

## ГУБЕРНАТОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

от 19 января 2006 г. N 6

#### ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Указов Губернатора Омской области от 24.04.2009 N 35,  
от 27.08.2009 N 102, от 31.05.2011 N 51)

В соответствии с [пунктом 1 статьи 18](#) Закона Омской области "О Правительстве Омской области", [пунктом 12](#) Положения об Управлении делами Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года N 73, постановляю:

1. Преобразовать отдел по работе с обращениями граждан Управления делами Правительства Омской области в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

3. Назначить Козину Ирину Константиновну начальником управления по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области.

4. Признать утратившим силу [Указ](#) Губернатора Омской области от 18 мая 2004 года N 110 "Об организации деятельности отдела по работе с обращениями граждан Управления делами Правительства Омской области".

Губернатор Омской области  
Л.К.ПОЛЕЖАЕВ

Приложение  
к Указу  
Губернатора Омской области  
от 19 января 2006 г. N 6

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Указов Губернатора Омской области от 24.04.2009 N 35,  
от 27.08.2009 N 102, от 31.05.2011 N 51)

##### 1. Общие положения

1. Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области (далее - управление) является структурным подразделением Управления делами Правительства Омской области, осуществляющим организацию рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом (далее - граждане), а также приема граждан по личным вопросам Губернатором Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями

Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области.

В целях настоящего Положения под обращением гражданина понимается предложение, заявление или жалоба, направленные Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора Омской области в письменной форме или форме электронного документа, а также устное обращение гражданина к указанным лицам, в том числе поступающие из федеральных органов государственной власти и по "телефону доверия" Губернатора Омской области.

(п. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

2. Управление не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан, Отделом по работе с обращениями граждан Аппарата Правительства Российской Федерации, а также органами местного самоуправления Омской области, организациями и гражданами.

## 2. Задачи управления

4. Задачами управления являются:

1) организация информационно-аналитического и методического обеспечения деятельности Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, руководителя Аппарата Губернатора Омской области, органов исполнительной власти Омской области по рассмотрению обращений граждан;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

2) организация рассмотрения обращений граждан;

3) организация информационно-справочной работы, связанной с обращениями граждан;

4) информирование Губернатора Омской области о состоянии разрешения обращений граждан, деятельности органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области по работе с обращениями граждан.

## 3. Функции управления

5. В соответствии с возложенными задачами управление выполняет следующие функции:

1) организация приема граждан по личным вопросам Губернатором Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

2) обеспечение централизованного учета обращений граждан;

3) рассмотрение и изучение обращений граждан, анализ и обобщение содержащихся в них вопросов, тематическое классифицирование и направление обращений граждан Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора Омской области по вопросам, относящимся к их компетенции, для подготовки поручений, а затем в соответствующие органы государственной власти Омской области, органы местного самоуправления Омской области, организации для решения поставленных в обращениях граждан вопросов;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

4) осуществление приема и консультаций граждан;

5) взаимодействие с помощниками и советниками Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя

Правительства Омской области, руководителя Аппарата Губернатора Омской области по вопросам своевременного и полного разрешения обращений граждан;  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

6) предоставление Губернатору Омской области, первому заместителю Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора Омской области:  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

- информации о фактах нарушения установленного порядка организации работы с обращениями граждан;  
- оперативной и периодической информации о количестве и характере обращений граждан, их разрешении;

7) обеспечение опубликования в средствах массовой информации графиков приема граждан по личным вопросам Губернатором Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области;  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

8) организационно-методическое взаимодействие с органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, организациями при рассмотрении обращений граждан;

9) анализ и обобщение вопросов, рассматриваемых на приеме граждан по личным вопросам Губернатором Омской области, первым заместителем Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области;  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

10) подготовка на основе анализа и обобщения обращений граждан справочного материала о состоянии работы с обращениями граждан, предложений по устранению причин, послуживших основаниями для обращений граждан;

11) подготовка материалов, необходимых для освещения в средствах массовой информации итогов работы с обращениями граждан;

12) изучение опыта работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти Омской области, органах местного самоуправления Омской области, внесение в указанные органы предложений по совершенствованию работы с обращениями граждан, оказание методической помощи органам исполнительной власти Омской области, органам местного самоуправления Омской области в организации рассмотрения обращений граждан;  
(пп. 12 в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

13) изучение опыта работы органов государственной власти других субъектов Российской Федерации с обращениями граждан;  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 31.05.2011 N 51)

14) иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### 4. Полномочия управления

6. Для осуществления своих задач и функций управление вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, а также организаций и должностных лиц;

2) вносить предложения о привлечении должностных лиц органов государственной власти Омской области для участия в рассмотрении обращений граждан;

3) использовать в установленном порядке информационно-коммуникационные системы и информационные ресурсы Правительства Омской области и иных органов исполнительной власти Омской области;

4) вносить в органы исполнительной власти Омской области, органы местного самоуправления Омской области предложения по совершенствованию деятельности по рассмотрению обращений граждан, организации приема граждан;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## 5. Организация деятельности управления

7. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации Губернатором Омской области по представлению руководителя Аппарата Губернатора Омской области.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 24.04.2009 N 35)

Координация деятельности Управления осуществляется руководителем Аппарата Губернатора Омской области.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 24.04.2009 N 35)

8. Начальник управления:

1) подчиняется непосредственно Губернатору Омской области;

2) на основе единоначалия организует работу управления, обеспечивает решение возложенных на управление задач и функций;

3) представляет управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

4) распределяет обязанности между работниками управления;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) вносит Управляющему делами Правительства Омской области:

- предложения по структуре и штатной численности Управления;

- представления о поощрении работников управления и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9. В управлении могут образовываться отделы и секторы.

10. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации Управляющим делами Правительства Омской области по представлению начальника управления.

11. Материально-техническое, финансовое, информационное обеспечение деятельности управления, а также обеспечение социально-бытового, транспортного и медицинского обслуживания работников управления осуществляется Управлением делами Правительства Омской области.